



CONVENIO DE NORMAS PEDAGÓGICAS.

1. Los canales regulares para **informaciones y/o reclamos** son los siguientes:
 - **Información pedagógica:**
 - Para obtener información sobre casos pedagógicos, los canales regulares a seguir por el representante son: comunicarse primeramente con el profesor guía, si este en 48 horas hábiles no le da respuesta, comunicarse con el coordinador o sub-dirección, transcurridas 48 horas hábiles sin respuestas, acudir a dirección o Gerencia para solicitar que el caso sea abordado, Si quien solicita la información es el estudiante, el primero con quien debe comunicarse es con el profesor de la materia donde surgió la inquietud pedagógica, de no ser atendido, continuar los canales dados a los representantes.
 - Para asesorías de seguimiento de Orientación, casos especiales de morosidad, prosecución académica, inscripción nuevos ingresos y reingresos Y **CONVENIOS PEDAGOGICOS** se informará a través de **SUB-DIRECCION**
 - Para aclaratorias de notas, revisiones y/o reparaciones será dado por el **DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ESTUDIO.**
 - Para solicitar los planes de trabajo de las materias, información general sobre algún docente, primero se debe acudir al profesor guía y si transcurridas 48 horas no se recibe respuesta se hará a través del **DEPARTAMENTO DE COORDINACION ACADEMICA.**
 - Para dudas de las materias que requieran una mayor explicación y/o información habiendo agotado antes el recurso de hablar con el docente de la materia se dirigirá al **PROFESOR GUIA DELA SECCION.**
 - Sobre dudas de una materia en específico por dudas sobre cómo elaborar una investigación, síntesis, problema matemático, resumen, monografía, ensayo, mapa mental o conceptual entre otros se aclarará a través de su **PROFESOR DE LA MATERIA.**
 - **Información de Pagos:**
 - Mensualidades, recibos de pago, proceso para pagar la mensualidad.
 - Convenios de pago será dado por el **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN.**
2. El año escolar _____ se hará de manera bimodal, utilizando las AULAS VIRTUALES durante todo el año escolar y con CLASES PRESENCIALES en las instalaciones de la **U.E Colegio "Miguel de Cervantes"** según el horario que corresponda
3. Cualquier **asistencia técnica** del AULA VIRTUAL de su representado se hará a través del DEPARTAMENTO CONTROL DE ESTUDIOS.
4. El representante **tiene el deber** de revisar todas las semanas EL AULA VIRTUAL de su representado, para ello entrara a la misma y hará clic en el icono que dice REPRESENTANTE QUEDANDO ASI REGISTRADO SUPARTICIPACION, ya que es de suma **importancia que Ud.** sea parte activa de esta nueva modalidad por PANDEMIA.
5. Los profesores de materia harán preguntas claves dirigidas únicamente a los representantes que deberán responder cuando el profesor lo requiera, esto tiene como fin que Ud. pueda participareficzmente en la prosecución académica de su hijo(a).
6. Es OBLIGATORIO dejar su correo Gmail LEGIBLE y el del ESTUDIANTE en las siguientes líneas:
Estudiante: _____
Representante: _____
7. Los ATLETAS deben **dejar al momento de la inscripción y al iniciar cada momento** una carta **actualizada** con firma y sello húmedo de su participación activa en el DEPORTE que ejercita y/o ejecuta para que la institución lo tenga en cuenta a la hora de requerir permisos

especiales por participaciones deportivas, del **ESTADO O SELECCIÓN**.

8. Cuando se requiera enviar ESTRUCTURAS DE COSTO por colegiatura de la Institución se hará a través del AULA VIRTUAL EN LA MATERIA ORIENTACION Y CONVIVENCIA. Y si el representante necesitara la misma en físico la Institución se la dará.
9. Las actividades escolares se estarán enviando a través del AULA VIRTUAL y disponibles en los MOMENTOS I, II y III de acuerdo a lo que se esté instruyendo en la fecha prevista. Debe tomar en cuenta que el representante está comprometido a mantener el pago al día de acuerdo a sus responsabilidades de pago firmados con esta Institución.
10. El espacio informativo para representantes se encuentra en las **siguientes redessociales**:
 - Página web: www.colegiomigueldecervantes.com
 - Página de Facebook: Colegio Miguel de Cervantes.
 - Instagram: [decervantes_m](https://www.instagram.com/decervantes_m)
 - Canal YouTube
11. Realizar de forma Obligatoria TALLER DE PADRES Y REPRESENTANTES que se impartirá en la institución
12. El estudiante se compromete a cumplir con todas sus responsabilidades escolares durante el año escolar _____

Nos damos por enterado:

Nombre y Apellido del Representante
Teléfono: _____

Nombre y Apellido del estudiante
Teléfono: _____

Requisitos para la Inscripción

- 2 fotos carnet camisa escolar estudiante.
- 2 fotos carnet representante actualizada.
- 2 carpetas marrones oficio
- 2 lapiceros
- Hojas de inscripción
- Copia de cedula de identidad estudiante
- Copia de cedula de identidad representante
- Boucher de pago de inscripción o captura impresa si es pago móvil.
- Boleta de culminación y promoción del año escolar. (cuando viene de 6to grado)
- Carta de buena conducta (nuevo ingreso)
- Notas certificadas (1er año en adelante, para nuevos ingresos)
- Partida de nacimiento original (nuevo ingreso)
- 1er Año. 1 Silla plástica (blanca, azul, verde o roja), ¼ resma de hojas blancas carta
- 2do y 3er Año: 4 Marcadores de pizarra acrílica. 1 tirro Morropac. ¼ resma de hojas blancas carta
- 4to Año: ¼ resma de hojas blancas tamaño oficio, 5 marcadores de pizarra acrílica
- 5to Año: Un sobre manila tamaño oficio. ¼ resma de hojas blancas tamaño oficio, 5 marcadores de pizarra acrílica

Nota. Para ser inscrito **debe traer todos los documentos requeridos**, de no ser así se le asignará un nuevo día para los rezagados.

Profesor que inscribe: _____

Fecha de inscripción: